

2022 届本科毕业论文（设计）工作推进表

工作时间段	事项	备注	
前期准备阶段	第 5-6 周 (2021 年 9 月 30 日—10 月 8 日)	1. 下发 2022 届本科毕业论文工作通知。 2. 各系成立毕业论文（设计）工作委员会。	Gocheck 全程提供技术支持，线上或线下解决 Gocheck 平台使用中的问题。
	第 7-8 周 (2021 年 10 月 11 日—22 日)	1. 各系召开毕业论文（设计）动员大会，公布毕业论文（设计）的选题、日程安排以及学生撰写论文相关要求；下发论文资料袋。	
	第 9-11 周	1. 完成毕业生数据导入，指导教师数据，上传至 Gocheck 系统。	
	(2021 年 10 月 25 日-11 月 12 日)	2. 学生和指导教师商定选题。 3. 指导教师制定指导计划和工作程序，向学生传达毕业论文（设计）要求及有关规定。	
	第 12 周 (2021 年 11 月 15 日—19 日)	学生在 Gocheck 系统进行论文选题填报（如选题暂未确定，可确定后再填报，填报不得晚于 12 月 20 日）。	
开题阶段	第 13 周—第 18 周 (2021 年 11 月 22 日—12 月 31 日)	学生撰写开题报告，期间教师与学生通过 Gocheck 系统进行互动，系统需留有学生提交和教师修改痕迹不少 1 次。	Gocheck 全程提供技术支持，线上或线下解决 Gocheck 平台使用中的问题。
中期指导阶段	第 1 周—第 7 周 (2022 年 2 月 21 日—4 月 8 日)	指导教师定期检查学生毕业论文（设计）的工作进度和工作质量，及时解答和处理学生提出的有关问题。学生通过 Gocheck 系统提交论文初稿，系统需留有学生提交和教师修改痕迹不少于 3 次。第六周前，学生应完成论文初稿，基本定稿。	
后期答辩及总结阶段	第 8 周—第 10 周 (2022 年 4 月 11 日—4 月 29 日)	1. 学生定稿、查重。查重率 $\leq 25\%$ 为合格，检测不合格者不得参与答辩。学校提供 2 次免费查重机会。 2. 各系部将答辩日程安排报教务部。	
	第 11 周—第 14 周 (2022 年 5 月 2 日—29 日)	确认学生答辩资格，各系部组织毕业答辩。	
	第 15 周 (2022 年 5 月 30 日-6 月 2 日)	各系部完成成绩评定工作，成绩汇总后报教务部。	